

Управление образованием Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

П Р И К А З

г.Бугульма

от 04.02 20 14 г.

№ 19-0/9

Об утверждении Положения об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения правовых актов управления образованием в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2. Заместителю начальника управления образованием Гарафутдиновой И.А. довести Положение до сведения руководителей образовательных учреждений.

3. Методисту ИМЦ Хайрутдиновой З.З. обеспечить размещение Положения на сайте управления образованием.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник
управления образованием

В.В.Кульбеда

Исп. Михайлова Т.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об олимпиадных, творческих, физкультурных и спортивных мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений

1. Общие положения

Настоящее Положение распространяется на муниципальные олимпиадные, творческие, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (далее - Мероприятия), проводимые для детей, под руководством управления образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Управление образованием). Данное Положение призвано определять последовательность, сроки, ответственных за организацию и проведение муниципальных Мероприятий, урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением Мероприятий. Участниками Мероприятий могут быть обучающиеся образовательных организаций муниципального района. Общее руководство проведением муниципальных Мероприятий осуществляется Управлением образованием. Организаторами Мероприятий являются специалисты Управления образованием и (или) методисты ИМЦ МБУО. Победителям и призерам по результатам Мероприятий могут вручаться призы, подарки, дипломы, грамоты, подписанные начальником Управления образованием.

2. Основные цели и задачи Мероприятий:

- выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей;
- выявление и развитие у обучающихся способностей к занятиям физической культурой и спортом;
- развитие интереса к научно-исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, совершения преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних;
- воспитание у детей и подростков патриотических качеств, чувства долга и ответственности.

3. Порядок проведения Мероприятий

3.1. Для проведения Мероприятий необходимо:

- разработать и утвердить положение о Мероприятии;
- составить и утвердить смету расходов (при необходимости);
- подготовить приказ о проведении Мероприятия;
- создать и утвердить оргкомитет и (или) жюри, судейскую коллегию.

3.2. В Мероприятиях предусматривается как индивидуальное, так и коллективное участие обучающихся образовательных организаций муниципального района.

3.3. Отдельные Мероприятия проводятся по возрастным категориям, номинациям, если это предусмотрено правилами, либо положением конкретного Мероприятия.

3.4. Для участия в Мероприятии участники предоставляют в Управление образованием:

- заявку на участие по форме в соответствии с требованиями Мероприятия (заявка должна быть заполнена машинописным способом, распечатана посредством электронных печатающих устройств);

- работу, выполненную в соответствии с требованиями Мероприятия;

- дополнительный перечень документов, предусмотренный положением о проведении Мероприятия.

3.5. Заявка на участие в Мероприятии оформляется - руководителями муниципальных образовательных организаций – Мероприятий, если иное условие не определено положением о Мероприятии. Документы, необходимые для участия в Мероприятии, подают в строго установленные положением о Мероприятии сроки.

3.6. Основаниями для отказа в принятии документов являются нарушение сроков подачи документов, несоответствие предоставленных работ положению Мероприятия.

3.7. Конкурсные работы оцениваются в соответствии с критериями, указанными в положении конкретного Мероприятия.

3.8. Оргкомитет и (или) Жюри (судейская коллегия) оценивает Мероприятия и имеет право по своему решению не присуждать отдельные призовые места, присуждать специальные дипломы, а также учреждать специальные призы.

3.9. Победители и призеры муниципальных Мероприятий по приказу управления образованием могут быть направлены в другую местность для участия в Мероприятиях различного уровня.

3.11. Срок подготовки Мероприятия не должен превышать двух месяцев, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.12. Срок подведения итогов Мероприятия не должен превышать одного месяца, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

3.13. Выдача дипломов, грамот по итогам проведения Мероприятия производится в течение 30 дней.

3.14. Места проведения муниципальных Мероприятий должны соответствовать всем требованиям к обеспечению безопасности организации и проведения мероприятия, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.15. Требования к оформлению работ регулируются положениями конкретных Мероприятий.